VERHALTENSKODEX Haus des Meeres VS 1_25

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

unternehmerische Verantwortung und Integrität sind feste Bestandteile der Haus des Meeres-Unternehmenskultur. Es ist unser Anspruch, unter Einhaltung aller internen und externen Regeln erfolgreich zu sein und unseren Besucher*innen und Gästen ein tolles Erlebnis sowie unseren Mitarbeitenden ein professionelles und angenehmes Arbeitsumfeld zu bieten.

Für uns als Geschäftsführer hat korrektes und professionelles Verhalten höchste Priorität. Wir sind dabei auf Ihre Unterstützung angewiesen: Nur durch ein konstruktives Miteinander können wir erfolgreiche Abläufe in allen Bereichen gewährleisten. Wir sind uns dahingehend unserer Vorbildfunktion bewusst. Wir erwarten gegenseitigen Respekt, Vertrauen zwischen unseren Mitarbeitenden und zu unseren Geschäftspartnern, wir dulden keine Gesetzesverstöße und tolerieren weder Belästigung noch Diskriminierung.
Der folgende Verhaltenskodex enthält eine Reihe Regeln für unser Handeln am Arbeitsplatz, einen Leitfaden für die interne und externe Kommunikation und eine Übersicht der Kontaktpersonen, die für Fragen und Bedenken zur Verfügung stehen. Wir alle im Haus des Meeres – Stiftungsvorstand, Geschäftsführung und Mitarbeitende auf allen Ebenen – sind verpflichtet, die in diesem Kodex festgelegten Grundsätze einzuhalten. Die Geschäftsführung legt Wert auf eigenständiges Arbeiten und wir vertrauen unseren Mitarbeitenden, mit dieser Freiheit verantwortungsvoll umzugehen. Problematische Sachverhalte offen anzusprechen ist ausdrücklich erwünscht. Es ist Aufgabe aller Führungskräfte, offen zu sein für Gespräche über Unternehmenspraktiken, das Arbeitsumfeld, ihr eigenes Verhalten oder das Verhalten anderer Mitarbeitenden. Führungskräfte sollten lösungsorientiert und hilfsbereit auf Ideen und Sorgen der Mitarbeitenden eingehen. Wir danken Ihnen, dass Sie durch Ihr persönliches Verhalten Ihren Beitrag zum Erfolg unseres gesamten Hauses leisten.

GRUNDSÄTZLICHE ANFORDERUNGEN

Einhaltung geltenden Rechts

Die Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften ist für uns selbstverständlich. Jeder Verstoß gegen geltende Gesetze oder Vorschriften kann sowohl für das Unternehmen als auch für Mitarbeitende schwerwiegende Folgen nach sich ziehen wie strafrechtliche Ahndung, arbeitsrechtliche Konsequenzen, Schadensersatz oder Rufschädigung.
Wir gehen allen Hinweisen auf Verstöße nach. Verstöße werden abgestellt und angemessene Konsequenzen gezogen. Insbesondere Führungskräfte sind verpflichtet, die grundlegenden Gesetze, Vorschriften und unternehmensinternen Regeln zu kennen, die für ihren Verantwortungsbereich relevant sind. Bestehen Zweifel an der rechtlichen Angemessenheit einer Entscheidung, muss die Geschäftsführung zurate gezogen werden.

Offene Aussprache

Die offene Aussprache von Bedenken trägt entscheidend dazu bei, dass Fehlverhalten seltener auftritt bzw. frühzeitig erkannt und korrigiert wird. Wir ermutigen zu freiem und kritischem Denken und legen Wert auf ein offenes Klima, in dem sich Mitarbeitende bedenkenlos auch mit kritischen Sachverhalten an ihre Vorgesetzten oder die Geschäftsführung wenden können. Führungskräfte ermutigen zur offenen Aussprache,

stehen ihren Mitarbeitenden zur Seite und gehen geäußerten Bedenken fair und vorurteilsfrei nach. Wir legen Wert auf eine ehrliche Gesprächskultur: „Miteinander statt Übereinander“. Probleme oder Eigenwilligkeiten in der Kollegenschaft sollen miteinander besprochen und gelöst, nicht dramatisiert werden.

Meldepflicht für wesentliche Verstöße
Mitarbeitende, die Abweichungen vom vorgegebenen Ablauf erkennen, haben je nach Möglichkeit regulierende Maßnahmen zu ergreifen und Verantwortliche in Kenntnis zu setzen. Dies passiert selbstständig in den jeweiligen Abteilungen, sollte der Aufwand über die Abteilungsressourcen hinausgehen, sind die beiden Geschäftsführer zu verständigen, diese sind dann in die weitere Koordination eingebunden.

Gegenseitiger Respekt und gegenseitiges Vertrauen
Jede Person hat das Recht auf eine gerechte, würdevolle und respektvolle Behandlung. Wir bekennen uns zu Vielfalt und Chancengleichheit und stehen für ein Arbeitsumfeld, das von Respekt und Toleranz geprägt ist und in dem alle wertgeschätzt werden. Sexuelle Belästigung, Diskriminierung, Rassismus, Mobbing, Machtmissbrauch, Einschüchterung oder Bedrohung und andere Formen von Belästigung werden nicht toleriert.
Wir dulden keinerlei diskriminierendes Verhalten aus Gründen der ethnischen Herkunft, der Nationalität, des Geschlechts, der sexuellen Orientierung und Identität, der Schwangerschaft oder Elternschaft, des Familienstands, des Alters, der Religion, der Weltanschauung, aufgrund von Behinderungen oder aus anderen unter ein Diskriminierungsverbot fallenden Gründen.

Schutz des Unternehmensvermögens
Wir gehen verantwortungsbewusst mit Unternehmensvermögen jeder Art um, z. B. mit Arbeitsmitteln, IT-Ausstattung oder geistigem Eigentum. Unternehmensvermögen wird für die vorgesehenen Geschäftszwecke benutzt und nicht für persönliche Zwecke, die unangemessen oder unzulässig sind. Jede Form des Betrugs, der Untreue, des Diebstahls, der Unterschlagung und der Steuerhinterziehung ist verboten, unabhängig davon, ob dadurch Unternehmensvermögen oder das Vermögen Dritter geschädigt wird.

VERANTWORTUNG

Menschenrechte
Wir achten die Menschenrechte, Persönlichkeitsrechte und Würde unserer Mitarbeitenden und aller Dritter sowie auf die strikte Einhaltung entsprechender Gesetze.

Gerechtes und sicheres Arbeitsumfeld
Wir halten uns an die Regelungen zur Sicherung fairer Arbeitsbedingungen. Wir halten die Gesetze und Regeln zur Arbeitssicherheit und zur Gesundheit am Arbeitsplatz ein und sorgen für ein gesundes und gefahrenfreies Arbeitsumfeld unserer Mitarbeitenden. Gerade im Bereich der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ist das Feedback der Mitarbeitenden von besonderer Bedeutung, weil sie jeden Tag direkt damit konfrontiert sind.

Umwelt- und Klimaschutz
Wir halten uns an alle geltenden Umweltvorschriften sowie an interne Umweltleitlinien und versuchen unnötige Umweltbelastung so weit wie möglich zu vermeiden.
Wir streben an, die Ressourcen- und Energieeffizienz bei unserer Arbeit zu steigern und negative Auswirkungen auf die Umwelt zu minimieren. Wir beschaffen und nutzen Ressourcen wie Energie und Wasser verantwortungsvoll. Im Sinne des Brandschutzes sind Mitarbeitende aufgefordert, gefährliches Verhalten zu minimieren sowie Behinderung von Fluchtwegen und technische Defekte zu melden.

INHALTE UND INFORMATIONEN

Finanzielle Integrität
Geschäftstransaktionen und Unterlagen unseres Unternehmens müssen korrekt und ordnungsgemäß sein. Wir erfassen und dokumentieren alle Geschäftsvorgänge, Vermögenswerte und Verbindlichkeiten in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Anforderungen. Um die ordnungsgemäße Dokumentation und Aufbewahrung von Unterlagen sicherzustellen, sind höchste Genauigkeit und Vollständigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein bei allen Geschäftsabläufen unverzichtbar.

Datenschutz
Bei der Erhebung, Speicherung, Verarbeitung oder Übertragung personenbezogener Daten (z. B. Name, Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum, Informationen über den Gesundheitszustand) von Mitarbeitenden, Kunden oder anderen Dritten achten wir auf größte Sorgfalt und strenge Vertraulichkeit sowie die Einhaltung geltender Gesetze und Regeln. Mitarbeitende, die mit personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Beratung und Unterstützung durch den zuständigen Datenschutzbeauftragten.

Nutzung und Sicherheit von IT-Systemen
Im Geschäftsalltag werden regelmäßig IT-Systeme und Smartphones genutzt und Daten verarbeitet. Hierbei sind geeignete Sicherheitsvorkehrungen (Passwörter, zugelassene Technologien und lizenzierte Software) erforderlich, die den Schutz geistigen Eigentums und persönlicher Daten gewährleisten. Die Missachtung notwendiger Sicherheitsmaßnahmen kann schwerwiegende Folgen haben, wie Datenverlust oder Diebstahl personenbezogener Daten. Da sich digitale Informationen schnell verbreiten und sich ohne Weiteres vervielfältigen lassen und praktisch unzerstörbar sind, achten wir sorgfältig auf den Inhalt von E-Mails, Anhängen, heruntergeladenen Dateien und gespeicherten Sprachmitteilungen. Wir verpflichten uns, die vom Unternehmen bereitgestellten IT-Systeme zur Erfüllung geschäftlicher Aufgaben zu nutzen und nicht für persönliche Zwecke, die unangemessen oder unzulässig sind.

Vertraulichkeit und Kommunikation
Vertrauliche Informationen sind nicht öffentliche Informationen, die nur für einen eingeschränkten Personenkreis bestimmt sind und nicht zur internen Verbreitung oder externen Veröffentlichung. Dazu gehören unter anderem Unterlagen, Berichte, Verträge, Finanzdaten, Personalinformationen, Untersuchungen, Rechtsstreitigkeiten, Gerichtsakten, kreative Werke, geistiges Eigentum und Geschäfts- oder Produktpläne. Das Besprechen vertraulicher Informationen in der Öffentlichkeit oder die unbefugte Weitergabe von

Informationen über das Unternehmen an Dritte stellen eine Verletzung der Vertraulichkeitsverpflichtungen dar. Insbesondere Mitarbeitende, die über Zugang zu besonders vertraulichen Informationen (z. B. Informationen aus den Bereichen Finanzen, Personal, Recht, Unternehmenskommunikation, Unternehmensentwicklung oder Insiderinformationen über andere Unternehmen) verfügen, sind dazu verpflichtet, auf strikte Vertraulichkeit – auch intern – zu achten. Bei der Nutzung von sozialen Medien sind wir uns unserer Verantwortung für die Reputation des Unternehmens bewusst, geben keine vertraulichen oder sensiblen Informationen des Unternehmens weiter und respektieren die Privatsphäre der Mitarbeitenden und Partner.

Kontaktpersonen
Geschäftsführung: Hans Köppen & Jeff Schreiner
Kaufmännische Leitung: Andrea Kalab
Abteilungsleitungen: Daniel Abed, Robert Riener, Harald Kishalmy, Sandra Vogelsang, Denise Pfneisl, Werner Ambros
Sicherheitsvertrauensperson: Mario Schmid, Peter Neßmerak
Sicherheitsfachkraft (extern): Wilhelm Friedl
Arbeitsmediziner (extern): Dr. Barbara Dörner-Fazeny